

贵州分公司行为规范

(一) 企业行为规范	遵守规章制度	仪态端庄
依法经营	维护企业声誉	(2) 着装要求
讲求诚信	积极献计建言	上班工装
顾全大局	投身改革发展	符合要求
和睦各界	(四) 员工基本行为规范	衣服鞋帽
珍惜资源	1、核心行为准则	穿戴规范
爱护环境	遵纪守法	(3) 接、打电话要求
务实创新	忠于职守	开口道“您好”
追求卓越	敬业爱岗	结束说“再见”
	诚实守信	“请”常挂嘴
(二) 企业对员工行为规范	讲求公德	语气要平和
尊重、关心、爱护员工，	礼貌待人	(4) 接待客人要求
为员工提供良好的工作环境；	团结协作	热情大方
培育、开发、善任员工，	勤奋进取	不卑不亢
为员工搭建施展才华的舞台。	2、礼仪行为准则	以诚相见
	(1) 仪容仪表要求	礼貌待人
(三) 员工对企业行为规范	容貌整洁	3、会议行为规范
珍惜自己岗位	精神饱满	按时到会
争创一流业绩	举止大方	遵守规定

认真聆听	(五) 员工岗位道德规范	摆放有序
准确传达	1、管理者岗位道德规范	进库出库
4、行为举止规范	勤奋学习	严格手续
语言文明	创新进取	报表规范
爱护公物	求真务实	帐物一致
遵守公德	诚实守信	防盗防火
保护环境	顾全大局	常挂心中
5、人际关系行为规范	廉洁自律	4、销售人员岗位道德规范
互敬互重	2、物资供应人员岗位道德规范	诚信为本
(2) 员工与主管行为规范	面向生产	恪守合同
服从命令	保障供应	急客所急
听从指挥	比价采购	与客沟通
事前请示	降低费用	拒收礼金
事后汇报	择优选订	不谋私利
(3) 主管与员工行为规范	质量保证	优质服务
严格管理	拒收回扣	力求双赢
善于沟通	守法奉公	5、财会人员岗位道德规范
了解疾苦	3、物资管理人员岗位道德规范	政策财纪
排忧解难	库容整洁	严格遵守

帐目报表	牢记安措	执行标准
真实准确	严格规程	严格把关
精打细算	精心操作	尽职尽责
当好管家	一丝不苟	一丝不苟
6、安技人员岗位道德规范	9、检修（安装）人员岗位道德规范	钻研技术
严查细防	执行程序	保证质量
杜绝违章	确保安全	12、科技人员岗位道德规范
落实安措	该修必修	热爱科学
深入现场	修必修好	求知若渴
查处整改	精益求精	勇于创新
不留隐患	质量至上	工作严谨
7、组织人事人员岗位道德规范	工完料尽	13、生产调度人员岗位道德规范
以身作则	场地通畅	生产为本
严于律己	10、驾驶员岗位道德规范	安全第一
任人为贤	严守交规	平稳均衡
量才使用	安全行车	调度及时
坚持原则	爱护车辆	深入现场
公道正派	勤于保养	掌握全盘
8、操作人员岗位道德规范	11、质检、计量人员岗位道德规范	14、文书档案机要人员岗位道德规范

分类归档	勤奋好学	敢说真话
保管妥善	求真务实	不徇私情
热心服务	善于沟通	17、群团人员岗位道德规范
提供方便	理正情真	紧扣中心
严守机密	16、纪检人员岗位道德规范	心系群众
安全防范	以身作则	发展民主
15、党务人员岗位道德规范	办事公道	保障权益
政治坚定	实事求是	积极探索
观念更新	严肃认真	不断创新